

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

_____Наталія ОЛІЙНИК

28 вересня 2021 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться **Баштанською районною радою**
та її виконавчим апаратом у **жовтні 2021 року**

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Олійник Н.В.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради Олійник Н.В.	07.10.2021 21.10.2021 (з 9.00-11.00)	Олійник Н., Махно Л.
3.	Проведення телефонного зв'язку «гаряча лінія» головою районної ради Олійник Н.	08.10.2021 (з 8.00 до 9.00)	Олійник Н., Махно Л.
4.	Особистий прийом громадян заступником голови районної ради Мезіною Т. (м. Снігурівка)	12.10.2021 26.10.2021 (з 9.00-11.00)	Мезіна Т., Махно Л.
5.	Особистий прийом громадян заступником голови районної ради Кузіним В. (смт. Казанка)	21.10.2021 28.10.2021 (з 9.00-11.00)	Кузін В., Махно Л.
6.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	12.10.2021, 26.10.2021 року (з 9.00 до 11.00)	Бальчунас Л.
7.	Робота « <i>телефону довіри</i> » у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	5,7,12,19,21,26, 28 жовтня 2021 року (з 9.00 до 12.00)	Махно Л.
8.	Професійне навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Пшиченко В., Бальчунас Л.
9.	Правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради		Бальчунас Л.
10.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Олійник Н. Бальчунас Л.
11.	Планування роботи районної ради на <u>листопад</u> 2021 року	27.10.2021	Пшиченко В., керівники структурних підрозділів
12.	День контролю	щоп'ятниці	Олійник Н. Бальчунас Л. Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
13.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Кузін В., Копитко К.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
14.	Направлення рішень районної ради відповідним установам, організаціям, підприємствам та посадовим особам	не пізніш як у десятиденний строк з моменту їх прийняття	Пшиченко В., Копитко К.
15.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	постійно	Пшиченко В. Бальчунас Л. Пустовар А., Данчук Н., Махно Л., Копитко К., Теплюк С.
16.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, дев'ятої сесії Баштанської районної ради восьмого скликання	протягом місяця	Кузін В., Мезіна Т., Пшиченко В., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
17.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л., Копитко К.
18.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі: 1) складання місячної, квартальної звітності до ДКСУ, фондів соціального страхування; 2) проведення роботи по укладанню договорів щодо здійснення господарської діяльності та сплати комунальних послуг	протягом місяця	Пустовар А., Данчук Н.
19.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк, Пам'ятних адрес	по мірі необхідності	Копитко К., Махно Л.
20.	Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л., Махно Л.
21.	Участь у нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, які створені при райдержадміністрації, колегії райдержадміністрації	за окремим графіком	Олійник Н. Пшиченко В. Бальчунас Л.
22.	Робота зі зверненнями громадян	протягом місяця	Олійник Н., Мезіна Т., Кузін В., Махно Л.
23.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом	протягом місяця	Олійник Н., Мезіна Т., Кузін В., Пшиченко В., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
24.	Адміністрування офіційного сайту Баштанської районної ради та райдержадміністрації та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	постійно	Теплюк С.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
25.	Участь у заходах, які проводяться обласною радою та обласною державною адміністрацією (<i>наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, президії та ін.</i>)	постійно	Олійник Н., Кузін В., Мезіна Т.
26.	Упорядкування реєстру майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району	постійно	Кузін В., Бальчунас Л.
27.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	виконавчий апарат районної ради

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

Василь ПШИЧЕНКО